



WIR BEREITEN SIE HEUTE SCHON AUF MORGEN VOR!

## ZERTIFIKATSSEMINAR ZUM/ZUR PROZESSMANAGER/IN IHK

---

### QUALIFIKATION

Das wirtschaftliche Umfeld ist dynamischer und komplexer als je zuvor. Somit rücken Prozesse immer mehr in den Fokus und leisten einen wichtigen Beitrag zur Effektivitäts- und Effizienzsteigerung. Die Gestaltung und Optimierung von Abläufen und Prozessen ist eine permanente Aufgabe für alle Unternehmen und ihr Management. Prozessmanagement ist somit eine der zentralen Aufgaben einer Organisation.

### ZIEL

Sie trainieren die einzelnen Phasen des Prozessmanagements, von der Prozessstrategie über die Prozessdokumentation bis hin zum Prozesscontrolling. Dabei lernen Sie die bewährten Methoden aus der Praxis kennen, um die Effizienz und Effektivität Ihrer Prozesse zu steigern. Sie üben während des Seminars, wie Sie Abläufe richtig aufnehmen und Verbesserungspotenziale identifizieren, um Zeit und Kosten nachhaltig zu reduzieren. Nach dem Seminar verfügen Sie über einschlägige Kompetenzen, um ein Prozessmanagement systematisch einzuführen bzw. ein bestehendes System optimieren zu können.

### ZIELGRUPPE

Das Seminar ist interessant für Personen, die sich mit der Aufnahme und Verbesserung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen, z.B. Prozessmanager/innen, Projektleiter/innen sowie Fach- und Führungskräfte der Bereiche Organisation, QM, Unternehmensplanung und -entwicklung, Change-Management, etc..

## INHALTE

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Phase 1: Prozessstrategie
- Phase 2: Prozessdokumentation
- Phase 3: Prozessoptimierung
- Phase 4: Prozessumsetzung
- Phase 5: Prozessdurchführung und Prozesscontrolling, Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung

## METHODE

Anhand von vielen und interaktiven Fallbeispielen aus der Praxis und zielgerichteten Übungen werden Ihnen Methoden und Strategien für ein effektives Management von Geschäftsprozessen vermittelt. Dabei haben Sie die Gelegenheit, Ihren Berufsalltag zu reflektieren, gemeinsam mit anderen Fach- und Führungskräften Prozesse zu analysieren und erlerntes Wissen anzuwenden.

## PRÜFUNG

In der schriftlichen IHK-Prüfung weisen Sie nach, dass sie in der Lage sind, das erworbene Fachwissen abzurufen und auf praktische Beispiele zu übertragen. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, offenen Fragen und Fallstudien. Der IHK-Prüfungstermin ist für jede Seminaranmeldung festgelegt und findet ca. zwei Wochen (i.d.R. montags) im Anschluss an das Seminar statt.

## SONDERKONDITIONEN

Wenn in Ihrem Unternehmen mehrere Mitarbeiter geschult werden sollen, können Sie den Lehrgang auch als Inhouse-Schulung zu Sonderkonditionen buchen. Wenn sich mehr als zwei Teilnehmer/innen aus Ihrem Unternehmen zu unseren Kompaktlehrgängen anmelden, erhalten Sie einen Rabatt. Gerne informieren und beraten wir Sie zu den Möglichkeiten. Kontaktieren Sie uns!

## ECKDATEN

Dauer:	50 UStd. zzgl. IHK-Prüfungstag
Lehrgangszeiten:	Teilzeit-/Vollzeit
Starttermine:	Mehrmals jährlich. Termine unter <a href="http://www.akademie-koeln.de">www.akademie-koeln.de</a> Individuelle Terminvereinbarungen für Firmenschulungen!
Abschluss:	Zertifikat Prozess-Manager/in IHK
Voraussetzungen:	Es handelt sich hierbei um ein Grundlagenseminar, daher gibt es keine Zugangsvoraussetzungen.

## SECHS GUTE GRÜNDE

- Dauerhaft gültiges IHK-Zertifikat als Kompetenznachweis
- Direkter Praxisbezug: Reale & branchen- sowie fachbezogene Beispiele, Vorlagen für Ihren Berufsalltag und optimaler Erfahrungsaustausch
- Persönliche Atmosphäre und Rundum-Service inkl. Verpflegung
- Bildungsurlaub und Förderung über den Bildungsscheck möglich
- Einfache Online-Anmeldung unter: [www.akademie-koeln.de](http://www.akademie-koeln.de)
- Direkte Lage am Rhein im Herzen von Köln  
(5 Minuten zum Kölner Hauptbahnhof)

WIR FREUEN UNS AUF  
SIE UND IHRE FRAGEN:

WIRTSCHAFTSAKADEMIE  
AM RING GMBH

Konrad-Adenauer Ufer 79 - 81  
50668 Köln  
Tel: +49 (0)221 3550503-0  
Fax: +49 (0)221 3550503-19  
[mail@akademie-koeln.de](mailto:mail@akademie-koeln.de)  
[www.akademie-koeln.de](http://www.akademie-koeln.de)