

Berufsbegleitende Weiterbildung Ausbildung der Ausbilder (AEVO)			
<input type="checkbox"/>	<b>Kompaktkurs Prüfungsvorbereitung AEVO in Vollzeit</b> 40 Unterrichtseinheiten, 530 Euro inkl. Lernmittel und Verpflegung, Start: 23.11.2015 (Vollzeit). Die Wirtschaftsakademie Am Ring übernimmt keine IHK-Prüfungsgebühren.		
<input type="checkbox"/>	<b>Kompaktkurs Prüfungsvorbereitung AEVO in Teilzeit</b> 40 Unterrichtseinheiten, 530 Euro inkl. Lernmittel und Bewirtung, Start: 23.09.2015 (berufsbegleitend). Die Wirtschaftsakademie Am Ring übernimmt keine IHK-Prüfungsgebühren.		
Rabatt in %	Preis (inkl. Lernmittel)		Zahlungsziel: 7 Tage nach Rechnungserhalt. Komplett in einer Summe.
	530,00€		

## Angaben zur Person

Name, Vorname			
Geburtsdatum, Geburtsort			
Institution / Firma			
<b>Geschäftlich</b>	Telefon	Fax	E-Mail
Straße, PLZ, Ort			
<b>Privat</b>	Telefon / Mobil	Fax	E-Mail:
Straße, PLZ, Ort			

Postanschrift:  Firma  Privat  
Rechnungsstellung an:  Firma  Privat

### Widerrufsfrist

Der/die Teilnehmer/-in hat das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der/die Teilnehmer/-in uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder Telefax) über den Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: Wirtschaftsakademie Am Ring GmbH, Konrad-Adenauer-Ufer 79-81, D-50668 Köln, Fax: +49 (0) 221 - 35 50 50 – 319

Ort, Datum, Unterschrift (Teilnehmer/Vertragspartner)

### Teilnahmebedingungen / Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB

Die Wirtschaftsakademie Am Ring GmbH (W.A.R.) ist Mitglied der Qualitätsgemeinschaft Berufliche Weiterbildung Region Köln. Sie ist den Qualitätsstandards der Qualitätsgemeinschaft verpflichtet und verfügt über ein eigenes Beschwerdemanagement durch beauftragte Lehrgangsführer/-innen sowie die Akademieleitung.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem vollständig ergänzten Anmeldeformular. Personenbezogene Daten werden entsprechend der gesonderten Datenschutzerklärung elektronisch bearbeitet und auftragsgemäß mit dem jeweiligen Kostenträger ausgetauscht.

# Anmeldung / Lehrgangsvertrag



## Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen der Bewerberin / dem Bewerber und dem Bildungsträger ist erst zustande gekommen, wenn die Anmeldung von der W.A.R. mit Unterschrift und Stempel bestätigt wurde (Zulassung).

## Rücktrittsrecht, Kündigung

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss des Vertrages, spätestens jedoch bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn, die vertragliche Bindung ohne Angabe von Gründen gegen Entrichtung einer Stornierungsgebühr in Höhe von € 80,- lösen. Die W.A.R. behält sich vor, aus organisatorischen Gründen, wie z. B. bei einer zu geringen Teilnehmerzahl, vom Vertrag Abstand zu nehmen und in diesem Fall einen Ersatztermin vorzuschlagen. Rücktritt und Kündigung bedürfen der Schriftform. Der Teilnehmer haftet für die Zahlung der Lehrgangskosten persönlich. Nach Lehrgangsbeginn ist eine Kündigung nicht mehr möglich, die Gesamtkosten inkl. Lernmittel werden zu 100 Prozent berechnet.

## Lehrgangskosten, Bankverbindung

Für die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen der W.A.R. werden Lehrgangskosten erhoben. Die Lehrgangsgebühren müssen spätestens 7 Tage nach Rechnungserhalt auf dem W.A.R.-Konto eingegangen sein. Commerzbank Remscheid, IBAN: DE27 3404 0049 0675 1200 00, BIC: COBADEFF340. Bei Ausbleiben der Zahlung ist die Anmeldung hinfällig und eine Teilnahme am Lehrgang nicht möglich.

Anfallende Lernmittelkosten werden separat ausgewiesen und sind je nach Lehrgang in den Lehrgangsgebühren enthalten oder zusätzlich zu entrichten. Abweichende Fälligkeitstermine müssen gesondert schriftlich vereinbart werden.

## Pflichten des Bildungsträgers / des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin

Die W.A.R. verpflichtet sich dafür zu sorgen, dass alle Fertigkeiten und Kenntnisse entsprechend der formulierten Lernziele erwachsenengerecht vermittelt werden, die W.A.R. kann jedoch keine Erfolgsgarantie dafür übernehmen, dass der Teilnehmer das jeweilige Schulungsziel erreicht. Auch wird keine Gewähr dafür abgegeben, dass die sich vom Teilnehmer erstrebten Berufswünsche realisieren lassen. Bei Umschulungen in einem anerkannten Ausbildungsberuf sind die von der zuständigen Stelle erlassenen Prüfungsanforderungen zugrunde zu legen.

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer verpflichtet sich, die notwendigen Kompetenzen zu erwerben, insbesondere regelmäßig am Unterricht teilzunehmen und bei Fernbleiben die Gründe hierfür unverzüglich schriftlich darzulegen. Weiterhin besteht die Verpflichtung, den geordneten Lehrgangsablauf nicht zu stören, Geräte und Einrichtungen pfleglich zu behandeln und den Anweisungen der verantwortlichen Mitarbeiter/innen nachzukommen. Bei maßnahmewidrigem Verhalten, d. h. bei grober Verletzung der o. g. Pflichten, kann die W.A.R. von ihrem Recht einer außerordentlichen Kündigung Gebrauch machen; dabei handelt es sich dann um eine von der Teilnehmerin / dem Teilnehmer zu vertretende Kündigung, die nicht zu einer Verringerung der Lehrgangskosten führt.

## Sonstiges

Die wechselseitigen Leistungen aus dem Vertrag sind grundsätzlich am Sitz des Bildungsträgers zu erfüllen.

## Salvatorische Klausel

Sollte eine Regelung dieses Vertrages unvollständig oder unwirksam sein, berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestandteile. An die Stelle der unvollständigen oder unwirksamen Regelung soll eine Regelung treten, die dem in diesen Geschäftsbedingungen enthaltenen Willen der Parteien am nächsten kommt.

## Schriftformklausel

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Schriftformklausel.

Der Teilnehmer / Vertragspartner bestätigt mit seiner Unterschrift, ausführlich über Inhalte und Ablauf der Weiterbildung beraten worden zu sein. Er erkennt mit seiner Unterschrift die aufgeführten AGB's an und haftet für die Zahlung der Lehrgangskosten persönlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift (Teilnehmer/Vertragspartner)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift, Stempel (Wirtschaftsakademie Am Ring GmbH)